คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

เลขที่เอกสาร...../25.....

แบบฟอร์ม ยืม/เบิก วัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในวิชาโครงงานพิเศษ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืม/ผู้เบิก.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....โทรศัพท์.....

ขอ ยืม/เบิก วัสดุและครุภัณฑ์ดังตารางเพื่อใช้งาน

☐ วิชาโครงงานในหัวข้อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัสดุสิ้นเปลือง	หมายเลขครุภัณฑ์ / หมายเหตุ
1				☐	
2				☐	
3				☐	
4				☐	
5				☐	
6				☐	
7				☐	
8				☐	
9				☐	
10				☐	
11				☐	
12				☐	
13				☐	
14				☐	
15				☐	

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....วัน โดยข้าพเจ้าจะนำส่งคืนในวันที่.....

หากวัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่กำหนดในทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)
(.....)

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....) วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติให้เบิกได้ครบตามจำนวน ☐ อนุมัติให้เบิกได้โดยไม่ครบตามจำนวน ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .... ผู้สั่งจ่าย ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....	ได้รับวัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้นแล้ว หมายเหตุ .... ผู้ยืม ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....	การรับพัสดุ / ครุภัณฑ์คืน ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ ☐ ครบถ้วนตามรายการ ☐ ไม่ครบ .... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u>

1) นักศึกษาจะต้องทำความสะอาด และเก็บรักษาวัสดุหลังเลิกทำการทดลองทุกครั้ง

2) ทำการเบิกล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน