

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง คณะวิทยาศาสตร์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

- 1) ห้องปฏิบัติการจะเปิดให้ใช้บริการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.) โดยต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน เข้าใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อทำการเปิดห้องปฏิบัติการ
- 2) กรณีขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 - 19.00 น. หรือ วันเสาร์ เวลา 09.00 - 15.00 น.) ให้ขออนุมัติเป็นรายๆ ไป โดยให้ยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องต่อเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 3) นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่ใส่กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
- 4) นักศึกษาต้องผ่านการอบรมและได้รับการอนุมัติการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ก่อนดำเนินการใช้เครื่องมือทุกชนิด
- 5) นักศึกษาต้องไม่ทำการทดลองใดๆ นอกเหนือไปจากที่แจ้งไว้ในเอกสารขอใช้ห้องปฏิบัติการ และไม่ควรงานในห้องปฏิบัติการเพียงคนเดียว
- 6) นักศึกษาต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ (Log Book) ทุกครั้ง และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 7) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งไม่หยอกล้อหรือส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการ
- 8) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาเตรียมสารละลายในห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง นักศึกษาต้องเตรียมสารละลายมาจากห้องปฏิบัติการอื่น ๆ รวมทั้งไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง นอกจากกรณีที่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- 9) ห้ามทิ้งของแข็ง หรือวัสดุต่างๆ ที่ไม่ต้องการ ลงในอ่างน้ำเป็นอันตราย ให้ทิ้งในถังขยะที่จัดไว้ให้
- 10) หากผู้วิเคราะห์เกิดอุบัติเหตุในขณะที่ทำการวิเคราะห์ หรือเครื่องมือวิเคราะห์มีความผิดปกติ ต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่ทันที
- 11) เมื่อต้องการเตรียมหรือใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายหรือสารที่ไวต่อปฏิกิริยา หรือสารที่มีกลิ่นเหม็นจะต้องทำในตู้ดูดควันเสมอ
- 12) หากจำเป็นต้องใช้น้ำปราศจากไอออน (Deionized Water) ให้แจ้งเบิกกับเจ้าหน้าที่ โดยอนุญาตให้ใช้กับเครื่องมือวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ หรืองานเฉพาะทางตามความเหมาะสมเท่านั้น
- 13) หากเกิดความเสียหายต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ โดยพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 14) การนำข้อมูลออก ห้ามใช้ Thumb drive ในการโอนถ่ายข้อมูลทุกกรณี ให้เขียนข้อมูลผ่านแผ่น CD เท่านั้น หากฝ่าฝืนนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 15) เมื่อเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ ต้องทำความสะอาดพื้นโต๊ะปฏิบัติการ แล้วล้างมือให้ สะอาดก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ

“พึงระลึกอยู่เสมอว่า ต้องทำการวิเคราะห์ด้วยความระมัดระวังที่สุด
ความประมาทเลินเล่ออาจทำให้เกิดอันตรายต่อตัวเองและผู้อื่นได้”

ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้าและคณะตามเงื่อนไขทั้งหมดของระเบียบและข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง

ลงชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

ลงชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

ลงชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

ลงชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

ผู้พิจารณา	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ วิเชียรวัฒน์) นักวิจัย / /	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นายอภิคม บุญกิจโกศล) นักวิจัย / /

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาต้องผ่านการอบรมและได้รับการอนุมัติการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ก่อนดำเนินการใช้เครื่องมือทุกชนิด
- 2) นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือแต่ไม่ได้ทำการขออนุญาตก่อน หรือทำเรื่องขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือแล้วไม่มา หากทางคณะฯ ทราบจะทำการตัดสิทธิ์นักศึกษาผู้นั้น
- 3) ในการควบคุมดูแลนักศึกษา หากในขณะเวลาดังกล่าวนักวิจัยติดภารกิจ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยนักวิจัยต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบล่วงหน้า
- 4) ถ้ามีกรณีนอกเหนือจากนี้ จะทำการพิจารณาเป็นกรณีๆไป