

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม/พื้นที่ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เรียน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วยข้าพเจ้า.....เบอร์โทรติดต่อ.....

() อาจารย์ประจำคณะฯ () เจ้าหน้าที่ () นักศึกษา สาขา.....

() อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนหมายเลข.....ชั้น.....อาคารคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

() สอนวิชา.....

() สอบวิชา.....

() ประชุม.....

() อื่นๆ (ระบุ).....

วันที่ขอใช้.....ถึงวันที่.....ช่วงเวลาที่ต้องขอใช้งาน.....

จำนวนคนที่ขอเข้าใช้บริการ.....

ข้อมูลอื่นๆ () ไฟฟ้า สถานที่ติดตั้ง.....ขนาด.....แอมป์.....เฟส.....สาย

() น้ำประปา สถานที่ติดตั้ง.....

() อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....) วันที่...../...../.....

(.....) วันที่...../...../.....

งานกิจกรรมนักศึกษา	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณบดี
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต มอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล ลงชื่อ (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต มอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล ลงชื่อ (นายทวิศักดิ์ ศรีทอง)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต มอบหมายให้..... เป็นผู้ดูแล เบิกบัตร/กุญแจ จำนวน..... ลงชื่อ (รศ.ดร.อัยยะ จันทศิริ)/...../..... <input type="checkbox"/> แจ้งงานอาคารและสถานที่ รับทราบ

หมายเหตุ

1. เพื่อความสะดวก กรุณายื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันใช้งาน
2. กรณีขอใช้ห้อง/พื้นที่อาคารคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ในช่วงเวลา 08.30 – 19.00 น. (นำส่งคุณทวิศักดิ์ ศรีทอง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนด)
 - ในช่วงหลังเวลา 19.00 เป็นต้นไป (นำส่งคณบดี พิจารณาอนุมัติ)
3. ผู้ใช้ห้อง ที่ได้รับพิจารณาอนุญาตขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - ติดต่อเพื่อเปิดห้องเรียน หรือเบิกและส่งคืนกุญแจ ที่คุณวรารักษ์ คีตบรรจง โทร. 082-8686125
 - ผู้ขอใช้ห้องเรียนจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ปิดไฟ, แอร์ และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน และปิดล็อกห้องทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน