

## แบบฟอร์มการขออนุมัติซื้อ/จ้าง พัสดุ เบื้องต้น

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ระดับปริญญา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

และมีผู้ร่วมทำโครงการ คือ 1. .... 2. ....

มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง  วัสดุ  จ้างเหมาบริการ เพื่อใช้ในโครงการพิเศษเรื่อง.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1					
2					
3					
รวมเงิน (บาท)					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					
หมายเหตุ <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาสำรองเงินสด <input type="checkbox"/> เครดิต					
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)					

ยอดเงินคงเหลือยกมา.....บาท

หักการขออนุมัติซื้อ/จ้างครั้งนี้

จะมียอดเงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ขออนุมัติซื้อ/จ้าง เบื้องต้น  
วันที่.....

ยืนยันการขอใช้วงเงิน

ขอใช้วงเงินของกลุ่ม.....(ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ยืนยันให้ใช้วงเงิน  
วันที่.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา  
วันที่.....

**พร้อมแนบบันทึกขอดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้าง PM-001 หรือ PM-002**

ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นชอบจากคณบดี
<p><b>ตรวจสอบแล้ว</b></p> <p>ยอดเงินคงเหลือยกมา จำนวน.....บาท</p> <p>ขอใช้วงเงินจาก.....จำนวน.....บาท</p> <p>รวมวงเงินการขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท</p> <p>หักการสั่งซื้อ/จ้างครั้งนี้ คงเหลือเงินจำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>หมวดรายจ่าย ..... รหัส.....</p> <p><input type="radio"/> เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</p> <p>หมวดรายจ่าย ..... รหัส.....</p> <p><input type="radio"/> เงิน.....</p> <p>หมวดรายจ่าย ..... รหัส.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (นางสาวกานทิยา ชุ่มชื่น) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป</p> <p>ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้</p> <p>1. <input type="checkbox"/> วงเงิน ไม่เกิน 100,000 บาท (กรรมการ 1 คน) <input type="checkbox"/> แจ้งผู้ขอหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p><b>ผู้เบิก พัสดุออกจากคลัง (ระบบ 3 มิติ)</b></p> <p>มอบ..... ลงชื่อ ..... ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.อัยยะ จันทศิริ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม วันที่.....</p> <p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับ SciEE-พส.03 และดำเนินการส่งอีเมลแจ้งผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ..... (นางสาวกรวิภา สุวรรณสิงห์) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;"> <p>งานพัสดุ ประทับตราลงรับเรื่อง</p> </div>