



หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562

บรรยายโดย

นางสาวบัวขาว สุขคำ และ นางสาวนภาพร จันทรเชื้อ
(บุคลากรจากกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

ประเด็นนำเสนอ

- ❖ หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ การกรอกแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)
- ❖ การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์และแนวทาง ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.พ.อ.

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
(เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อบังคับ มจพ.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

Download เอกสารได้ที่ www.hrd.kmutnb.ac.th
เลือกเมนู “การขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ตำแหน่งทางวิชาการ



วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
<ul style="list-style-type: none">• วิธีปกติ• วิธีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">• วิธีปกติ (วิธีที่ 1)• วิธีปกติ (วิธีที่ 2)• วิธีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">• วิธีปกติ (วิธีที่ 1)• วิธีปกติ (วิธีที่ 2)• วิธีพิเศษ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติ

พิจารณาจาก

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง)
- ผลการประเมินการสอนและผลงานทางการสอน
- ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ กระทำได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือสาขาวิชาเชี่ยวชาญแตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม
- ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรณีวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
	กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี
	กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
รองศาสตราจารย์	ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ศาสตราจารย์	ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สามารถนำมา นับระยะเวลาได้

- ❑ **กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น** ให้นับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและหลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ❑ เคยเป็น**อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น** เมื่อโอนมาอยู่ในมหาวิทยาลัยสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย อาจนับเวลาสอนในสถาบันเดิมได้เฉพาะการสอนในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น
- ❑ เคยเป็น**อาจารย์พิเศษ**ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.ม. รับรอง และสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง **เทียบได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค** สามารถนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ 3 ใน 4 ของระยะเวลาที่ทำการสอน

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สามารถนำมา นับระยะเวลาได้ (ต่อ)

- ❑ เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานพิเศษในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมา นับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลา
- ❑ เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ ก.ม. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมา นับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลาที่ทำการสอน
- ❑ กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (ลาบางส่วน) นำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ ไปประชุมดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือสัมมนา ถือว่า ไปปฏิบัติราชการ อย่างหนึ่ง นำมานับระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่นำมา นับระยะเวลาไม่ได้

- **กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- **กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (เต็มเวลา)** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- **กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์ซึ่งลาออกในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน** ต่อมากลับเข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งไม่แน่นอนว่าผู้นั้นจะได้รับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปหรือไม่
- **นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยสอน”** ในขณะที่ศึกษาปริญญาโท ภายหลังสำเร็จการศึกษาและได้บรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

การประเมินการสอนและผลงานทางการสอน

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย **ซึ่งเทียบ** **ค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค** จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี **ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค** และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	เอกสารหลักฐาน/ ผลงานทางการสอน	คุณภาพ	ระดับการประเมิน ผลการสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เอกสารประกอบการสอน	ดี	ชำนาญ
รองศาสตราจารย์	เอกสารคำสอน	ดี	ชำนาญพิเศษ
ศาสตราจารย์	ไม่ต้องทำเอกสาร แต่ต้องมีการประเมินการสอน	ดี	เชี่ยวชาญ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

จะต้องเป็นรายวิชาของ มจพ. และใช้สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วิธี	กรณี	ปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ			
		ผลงานวิจัย	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ตำราหรือหนังสือ
ปกติ	1	คุณภาพระดับดี 2 เรื่อง	-	-	-
	2	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	คุณภาพระดับดี 1 รายการ	-	-
	3	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-
	4	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-	-	คุณภาพระดับดี 1 เล่ม
<p>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> โดยวิธีปกติ ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนผลงานวิจัยตามกรณี 2-4 ได้</p>					
พิเศษ	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีปกติ <u>ซึ่งมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</u>				

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

วิธี	กรณี	ปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ			
		ผลงานวิจัย	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ตำราหรือหนังสือ
ปกติ (วิธีที่ 1)	1	คุณภาพระดับดี 2 เรื่อง	-	-	คุณภาพระดับดี 1 เล่ม
	2	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	คุณภาพระดับดี 1 รายการ	-	คุณภาพระดับดี 1 เล่ม
	3	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	คุณภาพระดับดี 1 เล่ม
ปกติ (วิธีที่ 2)	1	คุณภาพระดับดีมาก 2 เรื่อง คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-	-	-
	2	คุณภาพระดับดีมาก 2 เรื่อง	คุณภาพระดับดี 1 รายการ	-	-
	3	คุณภาพระดับดีมาก 2 เรื่อง	-	คุณภาพระดับดี 1 เรื่อง	-
<p>สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพดี 1 เล่ม แทนผลงานตามข้อ (1) - (3) ได้</p>					
พิเศษ	ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น ซึ่งมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก				

*** ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม ***

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์

วิธี	ผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงาน
ปกติ	<p>วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการซึ่งมี คุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง</p> <p>และ (3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม</p>
	<p>วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการซึ่งมี คุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง</p>

***** ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม *****

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (ต่อ)

วิธี	ผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงาน
ปกติ	<p>สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <u>สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <p>วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการซึ่งมี <u>คุณภาพดีมาก</u> และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) <u>ผลงานวิจัย 2 เรื่อง</u> ซึ่งต้องได้รับการ <u>เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1</u> หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ <u>เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1</u> และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง <u>และ (3) ตำรา หรือ หนังสือ 2 เล่ม</u></p> <p>วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการซึ่งมี <u>คุณภาพดีเด่น</u> และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) <u>ผลงานวิจัย 3 เรื่อง</u> ซึ่งต้องได้รับการ <u>เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1</u> หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการ <u>เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1</u> หรือ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง <u>หรือ</u></p> <p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม</p>
พิเศษ	<p>ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้ <u>เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น</u> ซึ่งมี <u>คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น</u></p>

*** ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม ***

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง
- ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้
 - ❑ ผลงานทางวิชาการที่มีชื่อผลงานวิจัย ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น
 - ❑ สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
 - ในกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ Research Program ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ได้เพียงคนเดียว เว้นแต่กรณีอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้ดำเนินการหลัก

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว 0227.2(1)/ว90 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เรื่อง ความหมายของผู้ดำเนินการหลักและผู้ประสานงานการพิมพ์เผยแพร่

ผู้ดำเนินการหลัก หมายถึง

(1) ผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัย (principal researcher/ investigator) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวด้วยก็ได้

(2) ผู้ดำเนินการหลักในตำรา หนังสือ หรือผลงานอื่น (main author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบงานวิชาการนั้น กำหนดโครงสร้างเนื้อหาสาระสำคัญของงาน และทำหน้าที่บรรณาธิการเนื้อหาสาระและรูปแบบในการนำเสนอ รวมทั้งประสานงานการเผยแพร่งานวิชาการดังกล่าว

ผู้ประสานงานการเผยแพร่ (corresponding author) หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและให้คำชี้แจงทางวิชาการแก่กองบรรณาธิการของวารสารที่เผยแพร่ผลงานนั้น

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคน ให้ดำเนินการดังนี้
 - ❑ กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน
 - ❑ กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้ ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรม ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มหาวิทยาลัยสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- **กรณีเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม** ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ
 - (1) การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
 - (2) การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
 - (3) การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุงให้ผู้ขอตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง
- ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีชื่อผู้ใดระบุเป็นเจ้าของผลงาน **ผู้มีชื่อ** ที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้นๆ
- กรณีของผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ผู้นั้นต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัย โดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการประเภท.....

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงานจำนวน.....คนแต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้:

(๑) ชื่อผู้ร่วมงาน	(๒) สารบัญ รายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และระบุว่า ผู้ชื่อกำหนดตำแหน่ง เขียนส่วนใด	(๓) ปริมาณงานร้อยละ พร้อมระบุบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบอื่น นอกเหนือจากที่แสดงในช่อง (๒)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานในระดับคณะ/ส่วนงาน (ขั้นตอนที่ (1)-(8) เป็นการดำเนินงานหลัก แต่ละคณะ/ส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

(1) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผลงานทางวิชาการ

(2) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำแบบ ก.พ.อ.03 และเตรียมผลงานทางวิชาการ

(3) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดี)

(4) ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมายังงานบุคคลส่วนงาน

(5) เจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ

(6) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(7) ดำเนินการประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(8) นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ

(9) ยื่นเรื่องมายังกองบริหารฯ พร้อมด้วยแบบ ก.พ.อ.03 และเอกสารผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

(1) กองบริหารฯ รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.อ.03 และผลงานทางวิชาการ

(2) นำเสนอสภาวิชาการ

(3) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ติดต่อประสานงานทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อจัดส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(5) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ และรายงานผลกลับ

(6) ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

(7) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(8) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง และแจ้งสภาวิชาการเพื่อทราบ

(9) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำทะเบียนตำแหน่งส่ง สกอ.

จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	วิธี	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเกณฑ์การตัดสิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปกติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : จำนวน 3-5 คน เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก (คุณภาพดี)
	พิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : จำนวน 5 คน เกณฑ์การตัดสิน : <ul style="list-style-type: none"> • <u>กรณีข้าราชการ</u> ต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก (คุณภาพดีมาก) • <u>กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย</u> ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง (คุณภาพดีมาก)

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณา คัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	วิธี	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเกณฑ์การตัดสิน
รองศาสตราจารย์	ปกติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : <u>วิธีที่ 1</u> จำนวน 3-5 คน (คุณภาพดี) <u>วิธีที่ 2</u> จำนวน 3-5 คน (คุณภาพดีมาก) เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก
	พิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : จำนวน 5 คน เกณฑ์การตัดสิน : <ul style="list-style-type: none"> • <u>กรณีข้าราชการ</u> ต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก (คุณภาพดีมาก) • <u>กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย</u> ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง (คุณภาพดีมาก)

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ **พิจารณา** คัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ตำแหน่งทาง วิชาการ ที่เสนอขอ	วิธี	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเกณฑ์การตัดสิน
ศาสตราจารย์	ปกติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : วิธีที่ 1 จำนวน 3-5 คน (คุณภาพดีมาก) วิธีที่ 2 จำนวน 3-5 คน (คุณภาพดีเด่น) เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก
	พิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : จำนวน 5 คน เกณฑ์การตัดสิน : ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง (คุณภาพดีเด่น)

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
พิจารณาคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) **กรณีและผู้เสนอขอมีคุณสมบัติครบถ้วนและผลงานทางวิชาการได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด** ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง
- 2) **กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ** (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- 3) **กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม** ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- 4) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว
- 5) กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องไว้แล้วและต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการหรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- 6) กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม หากได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้เสนอขอยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้าราชการ (บาท)	พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)
ศาสตราจารย์	15,600 (รับเงินเดือนขั้นสูง)	15,600
	13,000 (รับเงินเดือนไม่เกิน 64,340)	
รองศาสตราจารย์	9,900 (กรณีได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับเชี่ยวชาญ)	9,900
	5,600	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600 (กรณีได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับชำนาญการพิเศษ)	5,600
	3,500	

* เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการต่อเดือน x 2

เงินสมนาคุณตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เงินสมนาคุณตำแหน่งทางวิชาการ

**คณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์
ในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับเงินสมนาคุณจากมหาวิทยาลัยในอัตราดังนี้**

(1) ศาสตราจารย์ 100,000.-บาท

(2) รองศาสตราจารย์ 40,000.-บาท

เงินสมนาคุณดังกล่าว ให้ได้รับเพียงครั้งเดียวเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้นั้นสังกัด

เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทของผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

กลุ่ม ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

กลุ่ม ๔ ๔.๑ ตำรา

๔.๒ หนังสือ

๔.๓ บทความทางวิชาการ

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานวิจัย / บทความทางวิชาการ

เอกสารต้องประกอบด้วย

- ปกวารสารที่ดีพิมพ์
- สารบัญของวารสารที่ดีพิมพ์
- บทคัดย่อ (Abstract) และเนื้อหาของงาน/เรื่องที่ทำ
- หลักฐานการบรรณาธิการซึ่งประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (**แนบรายชื่อ Peer Review / Reviewer**)
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด
- **กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50%** จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น **ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย**
- เอกสารอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) เช่น การได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร จำนวน citation ฯลฯ

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

แบ่งออกเป็น 10 ประเภท ดังนี้

- (1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- (2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- (3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- (4) กรณีศึกษา (Case Study)
- (5) งานแปล
- (6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- (7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (9) สิทธิบัตร
- (10) ซอฟต์แวร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

- รูปแบบและการเผยแพร่ (ดูรายละเอียดของผลงานแต่ละประเภทตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และต้องแนบ/แสดงหลักฐานการเผยแพร่ด้วย)
- หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดย
ประจักษ์ต่อสาธารณชน

เป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและเกิด
ความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิด
ประโยชน์อย่างชัดเจนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนว
ทางการแก้ไขของชุมชนหรือสังคม

เอกสารประกอบการพิจารณา

- เล่มเอกสารผลงาน
- จะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับ
ผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้
อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ **(แนบ/แสดงหลักฐานการเผยแพร่ด้วย)**
- หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตาม
แบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

รูปแบบของผลงานวิชาการรับใช้สังคม : จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) มีการวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนดำเนินการ
- 2) การมีส่วนร่วมและการยอมรับของกลุ่ม/สังคมเป้าหมาย
- 3) มีการออกแบบการดำเนินการหรือกระบวนการ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา/พัฒนา
- 4) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในศาสตร์ที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
- 5) มีการคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
- 6) มีการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหลังการดำเนินการ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 7) มีการสรุปผลหรือสรุปแนวทางการธำรงรักษา เพื่อนำไปสู่การขยายผลเพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือเป็นแนวทางให้ใช้ต่อไปได้

(ดูรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตำรา

งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยจะต้องระบุรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มนี้ เนื้อหาของตำราต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร **(ต้องแนบหนังสือรับรองหลักสูตรและเนื้อหาโดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี)**

หนังสือ (authored book)

งานวิชาการที่เขียนขึ้นตามหลักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลที่สนใจทั่วไป และอาจนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนบางบทบางตอนได้

เอกสารประกอบการพิจารณา

- เล่มผลงาน
- มี ISBN และระบุครั้งที่/วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์ กรณีหนังสือให้ระบุราคาของหนังสือด้วย
- **มี Peer Reviewer (ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน)**
- **มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น (ต้องแนบ/แสดงหลักฐานการเผยแพร่ด้วย)**
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

หนังสือ (book chapter)

- เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) **ที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีย่ำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า** โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้
- ปกหนังสือ สารบัญของหนังสือ และรายละเอียดครั้งที่/วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์
- มี ISBN
- **มี Peer Reviewer (ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน)**
- มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น (ต้องแนบ/แสดงหลักฐานการเผยแพร่ด้วย)
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(1) บันทึกข้อความนำส่งเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เรียนอธิการบดี และลงนามโดยคณบดี)	1 ฉบับ
(2) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) (โปรดตรวจสอบการกรอกแบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนถ่ายสำเนาเอกสาร)	ต้นฉบับ พร้อมด้วย สำเนาจำนวน 10 ชุด
(3) เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน	จำนวน 6 ชุด
(4) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนอย่างละ 6 ชุด
(5) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด	เอกสารข้อ 5-8 ให้แนบ/ใส่มาในเล่ม
(6) กรณีตำราหรือหนังสือ ผู้ขอจะต้องแนบรายชื่อ Peer Reviewer และแบบหลักฐานการเผยแพร่ สำหรับตำรา ผู้ขอจะต้องมีหนังสือรับรองหลักสูตรและเนื้อหาโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดีแนบมาด้วย	ของผลงานทาง วิชาการ
(7) กรณีผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ และแบบหลักฐานการเผยแพร่	
(8) กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50% จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย	
(9) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) เช่น หนังสือชี้แจงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล ฯลฯ	

การกำหนดชื่อสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชา
สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
(ลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562)

กำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติได้อย่างกว้างขวาง
เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บัญชีรายชื่อสาขาวิชา (Discipline) และอนุสาขาวิชา (Sub-Discipline)

- ❖ สาขาวิชา (Discipline) : เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ อนุสาขาวิชา (Sub-Discipline) : เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- ❖ บางอนุสาขาวิชาอาจมีแขนงวิชาย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา” ซึ่งจะไม่มีการกำหนดเลขรหัสไว้
- ❖ บางสาขาวิชาหรืออนุสาขาวิชา มีปรากฏอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามากกว่าหนึ่งกลุ่ม

ประโยชน์ของการระบุสาขาวิชาและสาขาเชี่ยวชาญ

- ❖ ช่วยให้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการได้เหมาะสมเป็นรายบุคคล
- ❖ แสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาของบุคคล ซึ่งสะท้อนพัฒนาการขององค์ความรู้ของศาสตร์แต่ละสาขาวิชา
- ❖ ชื่อหลักสูตร/ชื่อภาควิชา/ชื่อคณะ/ชื่อมหาวิทยาลัย/ชื่อกลุ่มสาขาวิชา ไม่ใช่ชื่อสาขาวิชาที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และไม่ได้สะท้อนความเชี่ยวชาญของผู้ขอ

การพิจารณากำหนดสาขาวิชา (Discipline)

พิจารณาจาก

- ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาของบุคคล
- การปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นหลักในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ภาระงานและผลงานทางวิชาการต้องเป็นที่ประจักษ์ว่าบุคคลนั้นมีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานั้นๆ อย่างชัดเจน

**การกรอกแบบคำขอรับการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)**

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการรับราชการ
3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี
4. ผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

- ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(1) ประวัติส่วนตัว

- ระบุตำแหน่งและสาขาวิชาที่จะเสนอขอ กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ระบุสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ หากเปลี่ยนสาขาจะต้องเป็นการขอด้วยวิธีพิเศษ
- ระบุ “ความเชี่ยวชาญ” (เฉพาะหน้าแรกของแบบ ก.พ.อ.03)
- ระบุคำนำหน้านามว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคำนำหน้านามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชาที่จบ กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทย กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ
- ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(2) ประวัติการรับราชการ

- ระบุตำแหน่งปัจจุบันและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน
- ระบุรายละเอียดการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ เรียงลำดับจากอดีตไปจนถึงปัจจุบัน (ตำแหน่งแรกไปจนถึงตำแหน่งล่าสุด)
- กรณีได้รับแต่งตั้งให้ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุด้วยว่า เสนอขอโดยวิธีปกติหรือวิธีพิเศษ และระบุสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งด้วย
- ในกรณีที่เคยบรรจุในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย
- ตำแหน่งอื่นๆ เช่น คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา เป็นต้น

(3) ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

- ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ระบุให้ครบ 3 ปี (ภาระงานในข้อใดไม่มี ให้ตัดออก)
- งานสอน ให้ระบุเรียงตามภาคการศึกษา โดยเอาภาคการศึกษาล่าสุดขึ้นก่อน และต้องครบ 3 ปี (ยกเว้นกรณีอาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(4) ผลงานทางวิชาการ

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น **และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด**
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- หากเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาก่อน จะต้องระบุรายการและรายละเอียดของผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้นๆ ด้วย
- ผลงานทางวิชาการที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว ให้ใส่ตรง “เคยใช้” พร้อมระบุ ปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพมาด้วย
- กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการหรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใด
- ระบุประเภทของผลงานให้ชัดเจน กรณีหนังสือหรือตำรา
- **ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ**
- ผลงานทางวิชาการประเภทใดไม่มี ให้ตัดออก

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย
- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน**
ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย**

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

- ระบุครั้งที่ประชุมและวันที่ประชุมประเมินผลการสอน
- ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และรายละเอียดของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ได้ผ่านการประเมินไว้ในส่วนนี้ด้วย
- ระดับการประเมินผลการสอน “บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....ในการสอน”
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ชำนาญ
 - รองศาสตราจารย์ - ชำนาญพิเศษ
 - ศาสตราจารย์ - เชี่ยวชาญ
- ลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 1)

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น **และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด**
- **ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ**
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- ระบุประเภทของผลงานให้ชัดเจน กรณีหนังสือหรือตำรา
- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- **ไม่ต้องระบุเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในส่วนนี้**
- ผลงานทางวิชาการประเภทใดไม่มี ให้ตัดออก

สำหรับในส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 2)

และ ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จะดำเนินการในลำดับต่อไป

การกรอกรายละเอียดผลงานทางวิชาการลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
และกรณีที่เคยเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด

ประเภทผลงาน	รายละเอียดที่ต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03
งานวิจัย / บทความทางวิชาการ	<u>กรณีตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ</u> ชื่อผู้แต่ง 1, ชื่อผู้แต่ง 2, ชื่อผู้แต่ง 3 (ปี พ.ศ./ค.ศ.) “ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน” ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ, ชื่อวารสาร, ปีที่/Volume, ฉบับที่/Issue, เล่มที่/No, เดือน... พ.ศ. ..., เลขหน้า/Page/จำนวนหน้า (อยู่ในฐานข้อมูล.....)
	<u>กรณีนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ</u> ชื่อผู้แต่ง 1, ชื่อผู้แต่ง 2, ชื่อผู้แต่ง 3 (ปี พ.ศ./ค.ศ.) “ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน” ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ, ชื่อการประชุม, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, สถานที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม / ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ขึ้นอยู่กับประเภทผลงาน)	ชื่อผู้แต่ง 1, ชื่อผู้แต่ง 2, ชื่อผู้แต่ง 3 (ปี พ.ศ./ค.ศ.) “ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน” รายละเอียดการเผยแพร่ผลงาน, วันที่เผยแพร่ผลงาน

การกรอกรายละเอียดผลงานทางวิชาการลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
และกรณีที่เคยเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด

ประเภทผลงาน	รายละเอียดที่ต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03
หนังสือ	ชื่อผู้แต่ง 1, ชื่อผู้แต่ง 2 (ปี พ.ศ./ค.ศ.) “ชื่อหนังสือ” พิมพ์ครั้งที่... (เดือน... พ.ศ./ค.ศ. ...), ชื่อสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์, ประเทศของสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์, จำนวนหน้า
ตำรา	ชื่อผู้แต่ง 1, ชื่อผู้แต่ง 2 (ปี พ.ศ./ค.ศ.) “ชื่อตำรา” พิมพ์ครั้งที่... (เดือน... พ.ศ./ค.ศ. ...), ชื่อสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์, ประเทศของสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์, จำนวนหน้า, ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา.....(ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา)..... ภาคการศึกษา...../.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท หากเผยแพร่ในเดือน/ปีเดียวกันกับที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ขอให้ระบุใน ก.พ.อ.03 ด้วยว่า ผลงานดังกล่าวเผยแพร่เมื่อใด (ระบุวันเดือนปีที่ได้เผยแพร่ผลงานนั้น)

ข้อควรระวัง

ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นปัญหาที่พบ

- ผู้ขอจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง)
วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องถือเป็นวันที่ผู้ขอได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันดังกล่าว โดยผู้ขอจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ)
- กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมหรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) จะต้องเป็นการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น
- กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ต้องขอในสาขาวิชาเดิมที่เคยขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- การทำผลงานวิชาการร่วมกันหลายคน แต่นำมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคนละสาขาวิชา ซึ่งผลการพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการอาจมีความแตกต่างกันได้
- ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ขอ
- ผลงานวิจัยที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ
- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ประเด็นปัญหาที่พบ (ต่อ)

- ❑ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อได้ลงนามรับรองแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ❑ กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย
- ❑ การระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วม และบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ลงในแบบรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน (รวมแล้วต้องได้ 100%)
 - สัดส่วนการมีส่วนร่วมต่างกันในงานแต่ละชิ้น (แต่ทำหน้าที่เหมือนเดิมทุกฉบับ) ดังนั้นหน้าที่ความรับผิดชอบต้องต่างกันตามสัดส่วน
 - ในผลงานหนึ่งชิ้นผู้ร่วมงานมีสัดส่วนไม่เท่ากัน (แต่ทำหน้าที่เท่ากันหรือเหมือนกัน) ดังนั้นหน้าที่ความรับผิดชอบต้องต่างกันตามสัดส่วน
 - การระบุว่าเป็นผู้จัดสรรทุนไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ❑ กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50% จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย ในกรณีนี้ผลการประเมินจะสรุปรวมเป็นหนึ่งชิ้น
- ❑ ผลงานวิจัยเผยแพร่ได้ครั้งเดียว เมื่อเผยแพร่แล้วจะนำมาเผยแพร่ซ้ำอีกไม่ได้
- ❑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม / ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องแนบหรือแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ด้วย ไม่เช่นนั้นจะถือว่าผลงานนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ประเด็นปัญหาที่พบ (ต่อ)

❑ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องมีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ผลงานทางวิชาการ ระบุปีที่พิมพ์ แต่ไม่ได้ระบุวันที่/เดือน โดยที่ผู้ขอ
ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในปีเดียวกันกับที่ผลงานนั้นตีพิมพ์ ทำให้ไม่
สามารถตรวจสอบได้ว่าผลงานชิ้นดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์หรือไม่

- กรณีผลงานประเภทหนังสือ/ตำรา ที่ระบุว่า “พิมพ์ครั้งที่...(ผลงานเดิม
เนื้อหาเดิม)” หรือ “ปรับปรุงครั้งที่...(ผลงานใหม่)” การนำผลงานดังกล่าวมาใช้ขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานนั้นจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด



จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- 1) **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- 2) **ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล** ที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- 3) **ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน**
- 4) **ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์** ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- 5) **ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย**
- 6) **หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ**