



หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วันที่ 30 ตุลาคม 2562

บรรยายโดย นางสาวนภาพร จันทรเชื้อ
บุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.พ.อ.

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2553
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2554

ข้อบังคับ มจพ.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2555

Download เอกสารได้ที่ website กองบริหารฯ

www.hrd.kmutnb.ac.th

เลือกเมนู “การขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น”

ประเภทตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ

- ประเภทวิชาชีพนเฉพาะ
- ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี)

ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- ระดับเชี่ยวชาญ
- ระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับชำนาญการ
- ระดับปฏิบัติการ

ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ตำแหน่ง
ประเภททั่วไป

- ระดับชำนาญงานพิเศษ
- ระดับชำนาญงาน
- ระดับปฏิบัติงาน

กรอบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 และมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 ได้เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบตำแหน่งทางวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

- **ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ** (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ส่วนงานที่มีตำแหน่งสามารถเสนอขอกำหนดกรอบตำแหน่งทางวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ **ได้ทุกตำแหน่ง** โดยให้วิเคราะห์จากการประเมินค่างานตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง
- **ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ** (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป) จำนวนกรอบอัตราคิดเป็น **ตำแหน่งละ ไม่เกินร้อยละ 40** ของจำนวนกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีคนครองในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

การประเมินเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่ง

- การประเมิน
ตำแหน่ง

บุคคล

- การประเมิน
เข้าสู่ตำแหน่ง

การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานของตำแหน่ง พิจารณาจาก

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่
- 2) การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (งานเดิม/งานใหม่)

องค์ประกอบในการประเมินค่างาน

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

ตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) ความยุ่งยากของงาน
- 3) การกำกับตรวจสอบ
- 4) การตัดสินใจ

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผลงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง
หลักเกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานสำหรับการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2559 (มีผลตั้งแต่วันที่ 14
มีนาคม พ.ศ. 2559)

ตำแหน่งระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ

จะต้องได้คะแนน **71** คะแนนขึ้นไป

ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษและระดับชำนาญการพิเศษ

จะต้องได้คะแนน **85** คะแนนขึ้นไป

การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

พิจารณาจาก

- ❖ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ❖ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับนั้นๆ ครบตามกำหนด
- ❖ ผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด
- ❖ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหรือบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี
- ❖ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานมาแล้ว ➤ ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ➤ ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ➤ ไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
อัตราเงินเดือน	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน
ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน	ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานต้องมี คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม

การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
อัตราเงินเดือน	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงานพิเศษ
ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ	ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ได้แก่ 1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ➤ ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี ➤ ไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาโท ➤ ไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเอก
อัตราเงินเดือน	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการ
ผลงานที่แสดงความเป็น ผู้ชำนาญการ	ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่ 1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็น ถึงการ พัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
อัตราเงินเดือน	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ	ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ 1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการ<u>พัฒนา</u> <u>งานของหน่วยงาน</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง และ 2) งานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว หรือผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์อื่นที่เทียบเท่าและ<u>เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง

เงื่อนไขของผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง

- ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม
- ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีการรับรองจากผู้มีส่วนร่วม (มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%)
- ผลงานต้องสะท้อนความชำนาญ/เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ขอ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงในแต่ละระดับ

ระดับตำแหน่ง ที่เสนอขอ	ข้าราชการ (บาท) (ณ 1 เมษายน 2561)		พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท) (ณ 1 ตุลาคม 2561)	
	<u>ขั้นต่ำ</u>	<u>ขั้นสูง</u>	<u>ขั้นต่ำ</u>	<u>ขั้นสูง</u>
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	29,980	74,320	72,520	107,420
ระดับเชี่ยวชาญ	24,400	69,040	54,710	100,810
ระดับชำนาญการพิเศษ	19,860	58,390	41,470	94,750
ระดับชำนาญการ	13,160	43,600	32,920	72,320
ระดับชำนาญงานพิเศษ	15,410	54,820	32,920	67,830
ระดับชำนาญงาน	10,190	38,750	24,900	64,390

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ

(1) ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งตรวจสอบคุณสมบัติ จัดทำ/เตรียมประวัติและผลงาน

(2) ยื่นเรื่องขอกำหนดระดับตำแหน่งมายังงานบุคคลส่วนงาน จากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน

(3) นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ

(4) ส่วนงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน มายังกองบริหารฯ (กองบริหารฯ เสนอ ก.บ.ม. และจัดทำคำสั่ง)

(5) ส่วนงานดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ส่วนงานรายงานผลการประเมินค่างาน และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มายังกองบริหารฯ (กองบริหารฯ เสนอ ก.บ.ม. และจัดทำคำสั่ง)

(7) ส่วนงานประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

(8) ส่วนงานทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อจัดส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(9) ส่วนงานประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ

(10) คณะ/ส่วนงานรายงานสรุปผลการประเมินผลงาน และเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น

(11) กองบริหารฯ เสนอ ก.บ.ม. และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น

(ขั้นตอนการดำเนินงานข้างต้นเป็นการดำเนินงานหลัก ซึ่งแต่ละส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษหรือชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งตรวจสอบคุณสมบัติ จัดทำ/เตรียมประวัติและผลงาน

(2) ยื่นเรื่องขอกำหนดระดับตำแหน่งมายังงานบุคคลส่วนงาน จากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน

(3) นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ

(4) ส่วนงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน มายังกองบริหารฯ (กองบริหารฯ เสนอ ก.บ.ม. และจัดทำคำสั่ง)

(5) ส่วนงานดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ส่วนงานรายงานผลการประเมินค่างาน และเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง มายังกองบริหารฯ

(7) กองบริหารฯ เสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

(8) กองบริหารฯ ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

(9) กองบริหารฯ ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อจัดส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(10) กองบริหารฯ ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ

(11) กองบริหารฯ รายงานสรุปผลการประเมินผลงาน และเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น

(12) กองบริหารฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น

(ขั้นตอนการดำเนินงานข้างต้นเป็นการดำเนินงานหลัก ซึ่งแต่ละส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ระดับตำแหน่งที่เสนอขอ	หลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ➤ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและ <u>ความชำนาญตรงกับวิชาชีพ</u> ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ➤ ต้อง <u>ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</u> หรือเทียบเท่า องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ➤ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจาก <u>บุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างสังกัดส่วนงาน</u> กับผู้เสนอขอแต่งตั้ง ➤ กรรมการจาก <u>บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งคน</u> ➤ รวมจำนวนกรรมการทั้งหมด <u>ไม่น้อยกว่า 3 คน</u>

หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ระดับตำแหน่งที่เสนอขอ	หลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ➤ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือ <u>ความเชี่ยวชาญ ตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</u> ➤ ต้อง<u>ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</u>หรือเทียบเท่า องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ➤ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน<u>ไม่น้อยกว่า 3 คน</u> โดยแต่งตั้งจาก <u>บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด</u> ➤ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ./ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ

ระดับตำแหน่งที่เสนอขอ	มาตรฐานผลงาน
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	ยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์
ระดับเชี่ยวชาญ	มาตรฐานผลงานระดับเชี่ยวชาญต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ <u>ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน</u> และจะต้องได้ค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ <u>ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน</u>
ระดับชำนาญการพิเศษ	มาตรฐานผลงานระดับชำนาญการพิเศษต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ <u>ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน</u> และจะต้องได้ค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ <u>ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน</u>
ระดับชำนาญการ	มาตรฐานผลงานระดับชำนาญการต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ <u>ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน</u> และจะต้องได้ค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ <u>ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน</u>
ระดับชำนาญงานพิเศษ	มาตรฐานผลงานระดับชำนาญงานพิเศษต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ <u>ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน</u> และจะต้องได้ค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ <u>ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน</u>
ระดับชำนาญงาน	มาตรฐานผลงานระดับชำนาญงานต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ <u>ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน</u> และจะต้องได้ค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน <u>ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน</u>

วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- 1) **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- 2) **ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล** ที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- 3) **ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน**
- 4) **ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์** ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ
- 5) **ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย**