



ส่วนที่ 2 สำหรับ วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า ตรวจสอบตามรายการที่ขออนุมัติซ่อมแล้วปรากฏว่า

1. ซ่อมได้ ไม่ใช่วัสดุ เบิกวัสดุในคลัง จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

รายการวัสดุ เบิก จัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

2. ซ่อมไม่ได้ เห็นควรติดต่อบริษัท เห็นควรจ้างเหมา วางแผนซ่อมแซมสภาพ
เนื่องจาก.....

สรุปงาน รอดำเนินการ ซ่อมแล้วเสร็จ ซ่อมไม่ได้

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เวลา.....น.

งานแล้วเสร็จ วันที่.....เวลา.....น.

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(นายทวีศักดิ์ เจียมฤทธิ์วงศ์)

วิศวกรเครื่องกล

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(นายชัยรัตน์ สุวรรณพฤษภ)

วิศวกรไฟฟ้า

...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบแล้วว่าใช้งานได้เป็นปกติ

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

...../...../.....

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 ส่งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่คุณทวีศักดิ์ ศรีทอง ณ ชั้น 2 ห้อง 201 (ห้องสำนักงานคณะฯ)
- 2) คุณทวีศักดิ์ ศรีทอง พิจารณาแจ้งคำร้อง ในแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ส่งใบสั่งการให้ วิศวกร/วิศวกรไฟฟ้า พิจารณาซ่อมบำรุง
- 3) วิศวกร/วิศวกรไฟฟ้า ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่ได้รับมอบหมาย และเมื่องานแล้วเสร็จ ให้ส่งสำเนาแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอาคารสถานที่