





ส่วนที่ 2 สำหรับ  วิศวกรเครื่องกล  วิศวกรไฟฟ้า ตรวจสอบตามรายการที่ขออนุมัติซ่อมแล้วปรากฏว่า

1. ซ่อมได้  ไม่ใช่วัสดุ  เบิกวัสดุในคลัง  จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

รายการวัสดุ  เบิก  จัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

2. ซ่อมไม่ได้  เห็นควรติดต่อบริษัท  เห็นควรจ้างเหมา  วางแผนซ่อมแซมสภาพ  
เนื่องจาก.....

สรุปงาน  รอดำเนินการ  ซ่อมแล้วเสร็จ  ซ่อมไม่ได้

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เวลา.....น.

งานแล้วเสร็จ วันที่.....เวลา.....น.

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(นายทวีศักดิ์ เจียมฤทธิ์วงศ์)

วิศวกรเครื่องกล

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(นายชัยรัตน์ สุวรรณพฤษภ)

วิศวกรไฟฟ้า

...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบแล้วว่าใช้งานได้เป็นปกติ

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

...../...../.....

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 ส่งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่คุณวรภรณ์ คิตบรรจง ณ ชั้น 1 ห้อง 102A (ห้องงานอาคารสถานที่ฯ)
- 2) คุณทวีศักดิ์ ศรีทอง พิจารณาแจ้งคำร้อง ในแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ส่งใบสั่งการให้ วิศวกร/วิศวกรไฟฟ้า พิจารณาซ่อมบำรุง
- 3) วิศวกร/วิศวกรไฟฟ้า ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่ได้รับมอบหมาย และเมื่องานแล้วเสร็จ ให้ส่งสำเนาแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอาคารสถานที่