



**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ด้วย ข้าพเจ้า .....

บุคลากรในสังกัดของคณะ ฯ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

(เฉพาะนักศึกษา)  นักศึกษาปริญญาตรีในสังกัดของคณะ ฯ  นักศึกษาปริญญาโทในสังกัดของคณะ ฯ

หลักสูตร..... ชั้นปีที่..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอใช้ ▶ ห้องเรียน (นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามตารางการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย)

ห้อง 53-204  ห้อง 53-205  ห้อง 53-401A  ห้อง 53-501A

ห้อง 53-601A  ห้อง 53-602  ห้อง 53-702

▶ ห้องประชุม

ห้อง 53-701A  ห้อง 53-701

เพื่อ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**วันเวลาที่ต้องการขออนุญาตใช้งาน**

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา  08.30 – 12.00 น.  13.00 – 16.00 น.  16.00 – 19.00 น.  
 วันเสาร์  วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา  08.30 – 12.00 น.  13.00 – 16.00 น.

ความประสงค์เพิ่มเติม

ต้องการเคลื่อนย้าย/ติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์  ต้องการเคลื่อนย้าย/ปรับเปลี่ยนการจัดวางโต๊ะเก้าอี้  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ทั้งนี้การใช้ห้องเรียนและห้องประชุมดังกล่าว เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนและห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรทางกายภาพและห้องปฏิบัติการ
<p>▶ ความประสงค์เพิ่มเติมของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>▶ การขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>▶ และมอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายทวีศักดิ์ ศรีทอง)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>▶ มอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล</p> <p>▶ เบิกบัตร/กุญแจ จำนวน.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ เกตุเพ็ง)</p> <p>...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งงานอาคารและสถานที่ รับทราบ/ดำเนินการ</p>

หมายเหตุ

ข้อมูลรายละเอียดและขั้นตอนการใช้แบบฟอร์ม อค.03 อยู่ในสมุดบันทึกประจำกลุ่มและระบบเว็บไซต์คณะฯ