



แนวปฏิบัติในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568

บรรยายโดย

นางสาวนภาพร จันทรเชื้อ

(บุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

ประเด็นนำเสนอ

- ❖ **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**
- ❖ **เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**
- ❖ **การกรอกแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(ก.พ.อ. 03)**
- ❖ **ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ.

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ข้อบังคับ มจพ.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2565

***** มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นไป *****

ตำแหน่งทางวิชาการ



วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- วิธีปกติ
- วิธีพิเศษ

รองศาสตราจารย์

- วิธีปกติ (วิธีที่ 1)
- วิธีปกติ (วิธีที่ 2)
- วิธีปกติ (วิธีที่ 3)
- วิธีพิเศษ

ศาสตราจารย์

- วิธีปกติ (วิธีที่ 1)
- วิธีปกติ (วิธีที่ 2)
- วิธีปกติ (วิธีที่ 3)
- วิธีพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรณีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
	กรณีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี
	กรณีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
รองศาสตราจารย์	ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ศาสตราจารย์	ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สามารถนำมา นับระยะเวลาได้

- ❑ **กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น** ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันได้ตามอัตราส่วนของ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ❑ **เคยเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง** และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่สอนมารวมคำนวณเวลาในการสอนได้ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน
- ❑ **เคยเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น** เมื่อโอนมาอยู่ในมหาวิทยาลัยสังกัด ทบวงมหาวิทยาลัย อาจนับเวลาสอนในสถาบันเดิมได้เฉพาะการสอนในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น
- ❑ **กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (ลาบางส่วน)** นำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการได้
- ❑ **ไปประชุมงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือสัมมนา ถือว่าไปปฏิบัติราชการอย่างหนึ่ง** นำมานับระยะเวลา ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่นำมา นับระยะเวลาไม่ได้

- ❑ **กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ **กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (เต็มเวลา)** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ **กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์ซึ่งลาออกในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน** ต่อมากลับเข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งไม่แน่นอนว่าผู้นั้นจะได้รับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปหรือไม่
- ❑ **นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยสอน”** ในขณะที่ศึกษาปริญญาโท ภายหลังสำเร็จการศึกษาและได้บรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

การประเมินผลการสอนและผลงานทางการสอน

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย **ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค** จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี **ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค** มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งทางวิชาการที่ขอ	เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	คุณภาพ	ระดับการประเมินผลการสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เอกสารประกอบการสอน	ดี	ชำนาญ
รองศาสตราจารย์	เอกสารคำสอน	ดี	ชำนาญพิเศษ
ศาสตราจารย์	ไม่ต้องจัดทำเอกสาร แต่จะต้องมีการประเมินผลการสอน	ดี	เชี่ยวชาญ
❖ จะต้องเป็นรายวิชาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ❖ ใช้สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ❖ ปรากฏอยู่ในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี			

ประเภทของผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับ พ.ศ. 2564

กลุ่ม 1	งานวิจัย
กลุ่ม 2	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ 4) กรณีศึกษา (case study) 5) งานแปล 6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ 9) สิทธิบัตร 10) ซอฟต์แวร์ 11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม 12) ผลงานนวัตกรรม
กลุ่ม 3	ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ผลงานวิจัย / บทความทางวิชาการ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (ต่อผลงานหนึ่งเรื่อง)

- ปกวารสารที่ตีพิมพ์
- สารบัญของวารสารที่ตีพิมพ์
- บทคัดย่อ (Abstract) และเนื้อหาของงาน/เรื่องที่ทำ
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน (**แนบรายชื่อ peer reviewer**)
- กรณีเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จะต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด
- เอกสารอื่น ๆ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) เช่น การได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร จำนวน citation ฯลฯ

หลักการทำผลงานวิจัย

จัดทำผลงาน



นำผลงาน
ไปเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์



นำมาใช้ยื่นขอ
กำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย จะต้องมียุทธศาสตร์การเผยแพร่ครบถ้วนชัดเจน มีระบุวันที่/เดือน/ปี ที่เผยแพร่ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ว่าผลงานดังกล่าวได้รับการเผยแพร่แล้วตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนวันที่ผู้ขอใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
- กรณีผู้ขอนำผลงานวิจัยที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะ เผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด **ผู้ขอจะต้องแนบหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ มาด้วย** เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์แล้ว ผู้ขอจะต้องส่งผลงานที่ได้รับการเผยแพร่แล้วดังกล่าวมาที่กองบริหารฯ ซึ่งผู้ขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารฯ ได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว

หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย สำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ

ต้องเป็นวารสารที่มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคลากรนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน

กรณีงานวิจัยที่นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ

การประชุมวิชาการนั้นจะต้องมาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มี 12 ประเภท ดังนี้

- 1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4) กรณีศึกษา (case study)
- 5) งานแปล
- 6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 9) สิทธิบัตร
- 10) ซอฟต์แวร์
- 11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 12) ผลงานนวัตกรรม

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ (ดูรายละเอียดของผลงานแต่ละประเภทตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน (แนบรายชื่อ peer reviewer)
- หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- หลักฐานการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

ตำรา

คำจำกัดความ ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับ พ.ศ. 2564

นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- เล่มผลงาน โดยด้านหลังปกในของเล่มจะต้องมี ISBN, ครั้งที่พิมพ์, วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์, จำนวนพิมพ์, จำนวนหน้า, สถานที่พิมพ์ (สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์) และราคาของตำราด้วย
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มา จากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน (**แนบรายชื่อ peer reviewer**)
- มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น โดยจะต้องเผยแพร่มาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 แห่ง (**ต้องแนบหลักฐาน การเผยแพร่มาด้วย**)
- หนังสือรับรองโดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ว่าเนื้อหา เป็นไปตามรายวิชา/หลักสูตรที่สอน
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ทางวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (**first author**)

หนังสือ (authored book)

คำจำกัดความ ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับ พ.ศ. 2564

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเนื้อหาหลักที่เป็นแกนกลางและเนื้อหาที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ๒. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

- เล่มผลงาน โดยด้านหลังปกในของเล่มจะต้องมี ISBN, ครั้งที่พิมพ์, วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์, จำนวนพิมพ์, จำนวนหน้า, สถานที่พิมพ์ (สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์) และราคาของหนังสือด้วย
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน (แบบรายชื่อ peer reviewer)
- มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น โดยจะต้องเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า 15 แห่ง (ต้องแบบหลักฐานการเผยแพร่มาด้วย)
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

หนังสือ (book chapter)

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีย่ำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้
- ปกหนังสือ สารบัญของหนังสือ เนื้อหาของงาน และรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ (มี ISBN, ครั้งที่พิมพ์, วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์, จำนวนพิมพ์, จำนวนหน้า, สถานที่พิมพ์ (สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์) และราคาของหนังสือด้วย)
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน (แนบรายชื่อ peer reviewer)
- มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง (ต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่มาด้วย)
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

หลักการจัดทำตำราหรือหนังสือ

จัดทำผลงาน
(เขียน/ร่าง)
หนังสือ/ตำรา

ผ่านการประเมิน
โดยคณะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
(peer reviewer)

นำไปจัดพิมพ์
ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

นำไปเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

นำมาใช้อื่นขอ
กำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

- ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
 - **ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)** หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานทางวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงานทางวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง
 - **ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทาง (essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (research design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
 - **ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

- ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้
 - **กรณีงานวิจัย** ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
 - **กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช้ผลงานวิจัย** ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น
- ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อรับรองบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง **เมื่อได้ลงนามแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้**
- หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่ง**ระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่า**
การกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรม ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**ทางวิชาการ** โดยให้มหาวิทยาลัยสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม ในผลงานทางวิชาการทั่วไป

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์ชิ้นแรก (first author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☐ ผู้ประพันธ์ร่วม (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ☐ กรณีศึกษา (Case Study)
☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ☐ งานแปล
☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ ☐ สิทธิบัตร
☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ซอฟต์แวร์
☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ☐ ผลงานนวัตกรรม
☐ ผลงานที่ใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

- ☐ หนังสือ
☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกิจกรรมรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะถือเป็นการพิจารณาผลงาน
ทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โดเมนติกส์ ทุนวิจัย (ไปประชุมเผยแพร่ผลงาน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ วัสดุภัณฑ์	
ช. อื่นๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบครัวประเทศ

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่ผลงานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (ไปประชุม session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือผู้จัด ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในการเป็นที่เห็นหนังสือ (ไปประชุม ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ประพันธ์ชิ้นต้นแรก (First author)

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ประพันธ์ร่วม (Corresponding author)

ตัวอย่างการกรอกบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คุณระบุจะส่งผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และสมมุติฐาน	นาย ก : กำหนดขอบเขตและตั้งสมมุติฐาน นาย ข : กำหนดขอบเขตและตั้งสมมุติฐาน
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบการทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	นาย ก : ดำเนินการออกแบบการทดลอง นาย ข : ควบคุมการวิจัยในห้องปฏิบัติการ นาย ค : ควบคุมการออกแบบการทดลอง
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	นาย ก : ดำเนินการเก็บข้อมูลการทดลองทั้งหมด นาย ข : ดำเนินการเก็บข้อมูลการทดลองทั้งหมด นาย ค : ดำเนินการเก็บข้อมูลการทดลองทั้งหมด
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	นาย ก : วิวิจารณ์ผลการทดลอง นาย ค : วิวิจารณ์ผลการทดลอง
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	นาย ก : ดำเนินการเขียน manuscript นาย ค : เรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขบทความวิจัย

สำหรับรายละเอียดของบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานทางวิชาการนั้น
จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

หลักการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คุณสมบัติของผู้ขอและผลงานทางวิชาการ
จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด
ณ วันที่ได้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง)
และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับรองประวัติในแบบ ก.พ.อ.03
โดยผลงานทางวิชาการทุกประเภท
ที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
และมหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานในระดับส่วนงาน (ขั้นตอนที่ (1)-(8) เป็นการดำเนินงานหลัก แต่ละส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

(1) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผลงานทางวิชาการ

(2) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำแบบ ก.พ.อ.03 และเตรียมผลงานทางวิชาการ

(3) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดี)

(4) ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมายังงานบุคคลส่วนงาน

(5) เจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.อ.03 และเอกสารผลงานทางวิชาการ

(6) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(7) ดำเนินการประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(8) นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(9) ยื่นเรื่องมายังกองบริหารฯ พร้อมด้วยแบบ ก.พ.อ.03 และเอกสารผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

(1) กองบริหารฯ รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.อ.03 และเอกสารผลงานทางวิชาการ

(2) นำเสนอสภาวิชาการ

(3) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ติดต่อประสานงานทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อจัดส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(5) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ และรายงานผลกลับ

(6) ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

(7) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(8) นำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

(9) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง

(10) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ / เสนอ สป.อว. เพื่อให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง

รายการเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(1) บันทึกข้อความนำส่งเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เรียนอธิการบดี และลงนามโดยคณบดี)	1 ฉบับ
(2) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) (โปรดตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่กรอกลงในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตรงตามเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนดำเนินการ ถ่ายสำเนาเอกสาร)	ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด
(3) เอกสารประกอบการประเมินผลการสอน ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอเอกสารประกอบการสอน ระดับรองศาสตราจารย์ เสนอเอกสารคำสอน	จำนวน 6 ชุด
(4) ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน	จำนวน 6 ชุด
(5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) เช่น หนังสือชี้แจงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล ฯลฯ	จำนวน 1 ชุด แนบมากับ บันทึกนำส่งเรื่อง
<u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u> ➤ ผลงานทางวิชาการที่เสนอจะต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขอ ➤ การจัดทำเล่มเอกสารผลงานทางวิชาการสำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (รายละเอียดต้องครบถ้วนชัดเจน และรูปเล่มมีความเรียบร้อย)	

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการรับราชการ
3. การงานย้อนหลัง 3 ปี
4. ผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน
ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว

- **ระบุตำแหน่ง สาขาวิชา รหัสสาขาวิชาที่จะเสนอขอ** (กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ระบุสาขาวิชาเดิมที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเป็นการขอโดยวิธีพิเศษ)
- **ระบุคำนำหน้านาม**ว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคำนำหน้านามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- **วุฒิการศึกษาให้ระบุวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชาที่จบ** กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทย กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ (**ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและปีที่จบให้ตรงตามปริญญาบัตร**)
- **ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้น ๆ ด้วย**

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

2. ประวัติการรับราชการ

- **ระบุตำแหน่งปัจจุบันและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน**
- **ระบุรายละเอียดการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เรียงลำดับจากอดีตไปจนถึงปัจจุบัน (ตำแหน่งแรกไปจนถึงตำแหน่งล่าสุด)**
- **กรณีได้รับแต่งตั้งให้ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุด้วยว่า เสนอขอโดยวิธีปกติหรือวิธีพิเศษ และระบุสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย**
- **กรณีที่เคยบรรจุในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งนั้นด้วย**
- **กรณีที่เคยมีการเทียบเคียงสาขาวิชา ขอให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวด้วย**
- **ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา เป็นต้น**

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

- **ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ระบุให้ครบ 3 ปี (ภาระงานในข้อใดไม่มีให้ตัดออก)**
- **งานสอน ให้ระบุเรียงตามภาคการศึกษา โดยเอาภาคการศึกษาล่าสุดขึ้นก่อน และต้องครบ 3 ปี (ยกเว้นกรณีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและเสนอขอกำหนดตำแหน่งด้วยระยะเวลา 1 ปี)**

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

4. ผลงานทางวิชาการ

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ./ค.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ระบุจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor
- ระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละชิ้นตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- หากเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาก่อน จะต้องระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ **ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้เสนอขอ ณ ขณะนั้น**
- ผลงานทางวิชาการที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว ให้ระบุด้วยว่า “เคยใช้” พร้อมระบุปีที่ใช้และผลการพิจารณาคุณภาพมาด้วย
- การนำผลงานทางวิชาการที่ทำร่วมกัน โดยที่ผู้อื่นได้เคยนำมาใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว มาใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง จะต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03 ว่า “เคยใช้” ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด **โดยผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ**
- ผลงานทางวิชาการประเภทใดไม่มี ให้ตัดออก

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย
- ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน**

ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย**

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

- ระบุครั้งที่ประชุมและวันที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- ระบุชื่อรายวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน
- ระดับการประเมินผลการสอน “บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....ในการสอน”
 - ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องมีความ**ชำนาญ**ในการสอน
 - ระดับรองศาสตราจารย์ จะต้องมีความ**ชำนาญพิเศษ**ในการสอน
 - ระดับศาสตราจารย์ จะต้องมีความ**เชี่ยวชาญ**ในการสอน
- ให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอนลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย (**วันที่ลงนามจะต้องเป็นวันเดียวกันกับวันที่ประเมินผลการสอน**)

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 1)

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ./ค.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ระบุนับจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor
- ระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละชิ้นตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- **ตรวจสอบรายละเอียดของผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ**
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- ผลงานทางวิชาการประเภทใดไม่มี ให้ตัดออก

สำหรับในส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 2)

และ ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จะดำเนินการในลำดับต่อไป

การกรอกรายละเอียดผลงานทางวิชาการ ลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ./ค.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

**ผลงานทางวิชาการทุกประเภท
หากเผยแพร่ในเดือน/ปีเดียวกันกับที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ขอให้ระบุใน ก.พ.อ.03 ด้วยว่า ผลงานดังกล่าวเผยแพร่เมื่อใด
(ระบุวัน/เดือน/ปีที่ได้เผยแพร่ผลงานนั้น)**

การกรอกรายละเอียดผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ ลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดที่ต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03

กรณีเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ	กรณีเผยแพร่โดยนำเสนอต่อในที่ประชุมทางวิชาการ
○ ชื่อผู้แต่งทุกคน (เรียงลำดับตามที่ตีพิมพ์เผยแพร่) ○ ปี พ.ศ./ค.ศ. ○ ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน ○ ชื่อวารสาร ○ ปีที่/Volume ○ ฉบับที่/Issue ○ เล่มที่/No ○ เดือน... พ.ศ. ... ○ เลขหน้า/Page ○ ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	○ ชื่อผู้แต่งทุกคน (เรียงลำดับตามที่ตีพิมพ์เผยแพร่) ○ ปี พ.ศ./ค.ศ. ○ ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน ○ ชื่อการประชุมทางวิชาการ (ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ) ○ วันเดือนปีที่จัดการประชุมทางวิชาการ ○ สถานที่และประเทศที่จัดการประชุมทางวิชาการ ○ จำนวนหน้า ○ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

การกรอกรายละเอียดผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดที่ต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03 (ขึ้นอยู่กับประเภทผลงาน)

- ชื่อผู้แต่งทุกคน (เรียงลำดับตามที่ตีพิมพ์เผยแพร่)
- ปี พ.ศ./ค.ศ.
- ชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน
- รายละเอียดการเผยแพร่ผลงาน
- วันที่เผยแพร่ผลงาน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

(ดูรายละเอียดของผลงานแต่ละประเภทตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

การกรอกรายละเอียดตำรา/หนังสือ ลงในแบบ ก.พ.อ. 03

รายละเอียดที่ต้องระบุในแบบ ก.พ.อ.03

ตำรา	หนังสือ
○ ชื่อผู้แต่งทุกคน (เรียงลำดับตามที่ตีพิมพ์เผยแพร่) ○ ปี พ.ศ./ค.ศ. ที่พิมพ์ ○ ชื่อตำรา ○ พิมพ์ครั้งที่... (เดือน... พ.ศ./ค.ศ. ...) ○ จำนวนพิมพ์ ○ ชื่อสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ ○ ประเทศของสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ ○ จำนวนหน้า ○ ราคาของตำรา ○ ISBN ○ ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา(ระบุชื่อวิชา รหัสวิชา รายละเอียดของหลักสูตรที่ใช้สอน)	○ ชื่อผู้แต่งทุกคน (เรียงลำดับตามที่ตีพิมพ์เผยแพร่) ○ ปี พ.ศ./ค.ศ. ที่พิมพ์ ○ ชื่อหนังสือ ○ พิมพ์ครั้งที่... (เดือน... พ.ศ./ค.ศ. ...) ○ จำนวนพิมพ์ ○ ชื่อสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ ○ ประเทศของสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ ○ จำนวนหน้า ○ ราคาของหนังสือ ○ ISBN

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
- กรณีผู้ขอจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว 1 ปี สามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ **โดยต้องผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**
- ผู้ขอจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันที่มาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ผู้ขอสามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมหรือลาประเภทอื่น ๆ (ลาตลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) โดยต้องเป็นการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น
- กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ต้องขอในสาขาวิชาเดิมที่เคยขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินผลการสอน

- ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย **ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค** จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว
- กรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี **ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค** มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว
- จะต้องเป็นรายวิชาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ใช้สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- ปรากฏอยู่ในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี
- รายวิชาที่นำมาใช้ในการประเมินการสอน **ไม่ควรซ้ำกับรายวิชาที่เคยใช้มาแล้ว**
- รายวิชาที่นำมาใช้ในการประเมินการสอน จะต้องไม่ใช่รายวิชาที่ใช้เป็นตำราในการขอตรวจเดียวกัน

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ขอ
- **ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม** เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย
- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท หากเผยแพร่ในเดือน/ปีเดียวกันกับที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีการชี้แจงว่าผลงานดังกล่าวเผยแพร่เมื่อใด
- ผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด **ณ วันที่ได้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง)** และไม่น้อยกว่าวันที่ผู้ขอรับรองประวัติในแบบ ก.พ.อ.03 พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (**peer reviewer**) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ

- งานวิจัยที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม
- กรณีงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ผู้ขอสามารถนำผลงานดังกล่าวมายื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่มหาวิทยาลัยจะรับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่มหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือวันที่มหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอจะต้องระบุมาในแบบ ก.พ.อ.03 ด้วยว่า ผลงานดังกล่าว “ตอบรับการตีพิมพ์แล้ว อยู่ระหว่างตีพิมพ์เผยแพร่” และผู้ขอจะต้องแนบหนังสือตอบรับการตีพิมพ์มาด้วย

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ

- กรณีตำราหรือหนังสือที่ผ่าน peer reviewer เรียบร้อยแล้ว เมื่อนำไปพิมพ์เล่ม สถานที่พิมพ์ตำราหรือหนังสือจะต้องมีสถานะเป็นสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ โดยตำรา กำหนดให้ต้องมีจำนวนพิมพ์ไม่น้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น สำหรับหนังสือที่เป็น authored book กำหนดให้ต้องมีจำนวนพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม
- ตำราหรือหนังสือ จะต้องเผยแพร่มาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 แห่ง พร้อมแสดงหลักฐานการเผยแพร่ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ข้อมูลที่ต้องมีด้านหลังปกในของเล่มตำราหรือหนังสือ จะต้องประกอบด้วย ISBN, ครั้งที่พิมพ์, วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์, จำนวนพิมพ์, จำนวนหน้า, สถานที่พิมพ์ (สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์) และราคาของตำราหรือหนังสือ
- กรณีหนังสือ (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และจะต้องมี peer reviewer ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- การลงนามรับรองในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย หากงานวิจัยดังกล่าว ผู้ขอทำผลงานเพียงคนเดียว ผู้ขอจะมีสถานะเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
- การลงนามรับรองในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย หากงานวิจัยดังกล่าว มีผู้ร่วมทำวิจัยหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ผู้ขอจะต้องให้ผู้ที่มิมีสถานะเป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) อย่างน้อย 1 คน ลงนามในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยด้วย
- การลงนามรับรองในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ กลุ่มอื่นที่ไม่ใช่งานวิจัย ผู้ขอจะมีสถานะเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) เท่านั้น
- การระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบลงในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนที่มีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และควรระบุให้สอดคล้องกับลักษณะการมีส่วนร่วมด้วย
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นปัญหาอื่น ๆ

- การทำผลงานวิชาการร่วมกัน แต่นำมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคนละสาขาวิชาหรือคนละระดับตำแหน่ง
- การลงนามและลงวันที่ในแบบ ก.พ.อ.03 จะต้องสอดคล้องกัน
- งานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หากสืบค้นพบใน Google แต่ไม่พบในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่สามารถนำผลงานดังกล่าวมาใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องมีสถานะเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกลงในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น วุฒิการศึกษา ชื่อผลงานทางวิชาการ รายละเอียดการเผยแพร่ เป็นต้น
- การจัดทำเล่มผลงานเพื่อใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- ❖ **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่ตัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ
- ❖ **ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล** ที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- ❖ **ต้องไม่ดำเนินถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น** หรือสิทธิมนุษยชน
- ❖ **ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์** ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- ❖ **ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย**
- ❖ **หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์** ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

The screenshot shows the HRD KMUTNB website interface. The main header includes the HRD logo and navigation links such as 'หน้าแรก', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'กฎหมาย/ระเบียบ', 'เอกสารดาวโหลด', 'แบบฟอร์ม', and 'เกี่ยวกับเรา'. The main banner features the HRD logo and the text 'กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ'. Below the banner, a grid of icons represents various services. A large blue arrow points to the icon for 'การขอตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการ' (Academic Position Request), which is also circled in red. Other icons include 'คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย', 'แบบฟอร์มดาวโหลด', 'สมรรถนะบุคลากร', 'SAR/KM', 'จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล', 'การขอตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ', 'การพัฒนาบุคลากร', 'แผนปฏิบัติงานและรายงานผล', and 'แผนยุทธศาสตร์ฯ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570'.

Download เอกสารได้ที่ Website กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
<https://hrd.kmutnb.ac.th> ที่เมนู “การขอตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการ”

Q & A