

แบบฟอร์มการขอซื้อขอจ้างเบื้องต้น ก่อนดำเนินการผ่านระบบ KMUTNB ERP

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอซื้อขอจ้าง

☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ จ้างเหมาบริการ

(โปรดระบุ) โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการขอซื้อขอจ้างครั้งนี้.....

☐ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน รายวิชา.....

ประจำปีการศึกษา.....และจัดเก็บพัสดุ ณ คลังย่อย ห้องปฏิบัติการ.....เลขที่ห้อง.....

☐ เพื่อใช้ในสำนักงานคณบดี งาน/ฝ่าย.....

.....และจัดเก็บพัสดุ ณ คลังย่อย ห้อง.....เลขที่ห้อง.....

ทั้งนี้และได้สืบราคาตามท้องตลาดแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอซื้อขอจ้าง ดังนี้

☐ 1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ รายละเอียดข้อกำหนดงานจ้าง

☐ 2. ใบเสนอราคา บริษัทที่ประสงค์ให้ซื้อ/จ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....

วงเงินรวมที่ขอซื้อขอจ้าง.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

☐ 3. PM-001 พร้อมเอกสารแนบ (จัดทำเฉพาะกรณีขอซื้อครุภัณฑ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : กรณีขอซื้อครุภัณฑ์ ต้องแนบบใบเสนอราคา 3 บริษัท เพื่อเป็นหลักฐานการสืบราคา / ใช้อ้างอิงราคากลาง และจัดทำ PM-001 พร้อมเอกสารแนบ

ผู้แจ้งความประสงค์ขอซื้อขอจ้าง

วันที่.....

เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้คุมงบประมาณ	คณบดี
☐ เห็นควรให้ดำเนินงานจาก รหัสศูนย์ต้นทุน..... รหัสโครงการ..... ใบขออนุมัติดำเนินงานเลขที่..... รหัสกิจกรรม..... รหัสค่าใช้จ่าย..... รหัสประเภทรายจ่าย..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา ชุ่มชื่น) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	อนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ / คณะกรรมการ มอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป วงเงิน 100,001.00 บาท ขึ้นไป ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ 1. 2. 3. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 1. 2. 3. มอบผู้แจ้งความประสงค์ขอซื้อขอจ้าง เป็นผู้ขอเบิกพัสดุ หรือผู้ขอเบิกครุภัณฑ์ / ผู้ครอบครอง ออกจากคลัง (ระบบ KMUTNB ERP) ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงศ์ ใจบาล) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม วันที่.....
เจ้าหน้าที่พัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
☐ ได้รับ SciEE-พส.01 / ดำเนินการผ่านระบบ KMUTNB ERP แล้ว ใบแจ้งความประสงค์ซื้อ/จ้าง เลขที่..... ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง เลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวกรรทวรรณ เพลาโสภา) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....	☐ ทราบ / ดำเนินการตาม Workflow ผ่านระบบ KMUTNB ERP แล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวกรรทวิชา สุวรรณสิงห์) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....

อ้างอิง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือเวียน และกฎกระทรวง ฯ ที่เกี่ยวข้อง
 หมายเหตุ การขอซื้อขอจ้างเบื้องต้น ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการผ่านระบบ KMUTNB ERP และระบบ e-GP ต่อไป