

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด/คอมพิวเตอร์ () ได้ () ไม่ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที
คอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรม.....
ภาษาต่างประเทศ () อังกฤษ () ญี่ปุ่น () จีน () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
- (2) ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นสายตาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป มาพร้อมใบสมัครแล้ว
- (3) เมื่อสอบผ่านข้อเขียนแล้ว ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานดังต่อไปนี้มามอบให้ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์
 - 1. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ข้าพเจ้ารับทราบข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้างตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (5) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจใบสมัครรายนี้แล้ว เห็นว่ามี สิทธิ์ที่จะสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้</p> <p>จึงขอส่งกองคลังรับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวนเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้วตามใบเสร็จ เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์</p> <p>() ยังขาดหลักฐาน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน</p> <p>...../...../.....</p>