



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งช่างเทคนิค รหัส พช 729 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,040 บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559

2. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 ใบประกาศนียบัตรหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.4 ใบ ส.ด. 9 หรือ ส.ด. 43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ อาคารปฏิบัติการรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 54) ชั้น 3 ห้อง 319B มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทร 038-627-000 ต่อ 5410 หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญสุภา พงษ์ทอง (งานบุคคล) โทร 095-837-8280 ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาระงานพนักงานพิเศษ
ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) : ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์

อัตราเงินเดือน : 13,040 บาท

สังกัด : สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Network) และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการใช้งาน
2. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ (Software) ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการใช้งาน
3. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาวัสดุที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการใช้งาน
4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาในด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดภาระงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย