



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช ๖๔๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย
๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - ๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี


เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

อ.โศก คณบดีวิทยาศาสตร์ พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม ขอเชิญสมัครงานพิเศษ
รหัส กขช 643 ต. เลื่อนนำทีมบริหารงานทั่วไป
จำนวน 1 อัตรา เมื่อรับสมัครตั้งแต่วันที่

19 ส.ค. 2562 - 13 ก.ย. 2562

ส่งใบสมัครมาที่ โทรสาร / โทรสาร


22 ส.ค. 2562


22 ส.ค. 62

ททบ/คณบดี


22 ส.ค. 62

ภาระงานพนักงานพิเศษ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

อัตราเงินเดือน 13,000 บาท

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานที่มอบหมาย

1.งานสารบรรณ

- รับ - ส่ง เรื่องเอกสารตามหน่วยงานต่างๆ
- รับเลขหนังสือเข้าตามลำดับในระบบ / ออกเลขหนังสือออกในระบบ
- เรียน / เสนอ / คณบดีพิจารณา
- ส่งเอกสารถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเก็บไฟล์ข้อมูล
- อีเมลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง / ประชาสัมพันธ์
- จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแบบสอบถามงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดพิมพ์ ส.ค.ส. ส่งไปยังภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัยและ อาจารย์พิเศษ

2. งานพัสดุ

2.1 จัดทำเอกสารสำหรับงานโครงการต่างๆ (นอกระบบ 3 มิติ)

- ใบรายการขออนุมัติซื้อ/จ้าง (Excel)
- ใบรายงานขอความเห็นชอบขอซื้อ/จ้าง (Excel)
- ใบตรวจรับพัสดุ (Excel)

2.2 จัดทำเอกสารในระบบ 3 มิติ

- ใบเบิกวัสดุ/ครุภัณฑ์

2.3 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท

2.4 จัดทำคุมทะเบียนครุภัณฑ์

- จัดทำสติ๊กเกอร์หมายเลขครุภัณฑ์

2.5 จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือออก และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย